

Beste medewerker

Je kreeg toegang tot het internet en/of een persoonlijk e-mailadres met het oog op het vergemakkelijken van de professionele communicatie binnen de instelling en met derden. Deze informaticatechnologie hoort het belang van werknemer en werkgever te dienen, maar vraagt tegelijk goede afspraken en vooral een verregaand wederzijds vertrouwen.

Gelieve hierbij met het volgende rekening te houden:

- Het is **niet** toegestaan:
 - zelf programma's op de toestellen te **installeren**: iedere installatie gebeurt door de IT-dienst en na het indienen van een Ultimo ticket.
 - zelf **randapparatuur** op de computers aan te sluiten: iedere installatie van randapparatuur gebeurt door de IT-dienst en na het indienen van een Ultimo ticket.
 - de computers of eender welke randapparatuur te **verplaatsen** of op een ander toestel aan te sluiten.
 - apparaten voor **massa-opslag** (USB-sticks, externe harde schijven, *smartphones*, etc.) op de computers aan te sluiten.
 - **data** op een computer of het netwerk te zetten (importeren) of van de computer of het netwerk te halen (exporteren) met apparaten voor massa-opslag.
 - een ander **mailcircuit** (bv. Hotmail e.d.) te gebruiken dan dat van het ziekenhuis.
 - **patiëntengegevens of bestanden met patiëntengegevens te versturen via e-mail**.
- De beveiligingsinstellingen van het netwerk moeten gerespecteerd worden. Iedere poging om deze beveiliging te omzeilen of uit te schakelen wordt gemeld aan de directie.
- Eender welke schade aan data of hardware, veroorzaakt door het niet opvolgen van deze regels, kan op jou verhaald worden.

Zoals voor ieder "gereedschap" dat door de werkgever aan zijn werknemer ter beschikking wordt gesteld, ben je als een goede huisvader/moeder **verantwoordelijk voor het oordeelkundig gebruik**. Multimedia-toepassingen hebben bovendien nogal eens de neiging drempelverlagend te werken wat een zegen kan zijn, maar ook heel wat risico's inhoudt. Denk hierbij o.a. aan te familiair taalgebruik, enige opdringerigheid, onzorgvuldig omspringen met het beroepsgeheim en onvoldoende respect voor privacy en discretie. Wil hier (telkens) aan denken voor je op de knop 'verzenden' klikt!

Er dient uiterst zorgvuldig omgesprongen met het binnenhalen van bestanden. Hou hierbij niet enkel rekening met wat de weerslag hiervan is op jouw workstation, maar vooral ook wat een en ander kan aanrichten op het gehele systeem. We denken hierbij vooral aan het risico op virussen, *ransomware*, *spyware* enz.

Binnen de wettelijke grenzen (zie de wetgeving op de verwerking van persoonsgegevens en op de telecommunicatie) is de dienst ICT trouwens bevoegd om, periodiek, op algemene wijze, de relatieve statistieken van de internet consultaties te controleren. Deze controle heeft betrekking op de bezochte adressen en op het moment en de duur van de raadplegingen. Wat het e-mailverkeer betreft wordt evenzo op algemene wijze de aard van de berichten gecontroleerd, verdachte bijlagen en afzendadressen gedepisteerd e.d. Deze gegevens zijn weliswaar niet gebonden aan één of meerdere geïdentificeerde werknemers.

Evenwel, in de veronderstelling dat er ernstige en/of herhaaldelijke afwijkingen vastgesteld worden, kan er opdracht gegeven worden de identiteit van de persoon die verantwoordelijk is voor bewuste consultaties of mails op te sporen en dit aan de werkgever bekend te maken. Uiteraard wordt de betrokken werknemer in dergelijk geval ook op de hoogte gebracht.

Ik wil er op wijzen dat volgens art. 5 van ons arbeidsreglement tijdens de werkuren (benevens persoonlijke consultaties en behandelingen, bezoeken en telefoongesprekken) ook e-mail- en internetgebruik voor privé doeleinden niet is toegelaten, behalve in geval van dringende noodzakelijkheid of mits voorafgaande toestemming van de directie. Ook de regel dat persoonlijk werk verboden is, blijft uiteraard onverminderd gelden. Ik mag er bijgevolg van uitgaan dat alle circulerende en opgeslagen gegevens van professionele aard zijn en, ongeacht hun bestemming of hun locatie, de onderneming toebehoren.

Indien je ook een individuele account kreeg voor het **elektronisch patiëntendossier**, gelden hiervoor specifieke **gebruikersregels ('Gebruikersreglement elektronisch patiëntendossier')**, zoals vermeld in het infoboekje ICT, dat je bij aanvang van de stage is bezorgd. Je verklaart je hiermee akkoord.

Samen met jou hoop en wens ik dat het gebruik van de informaticatechnologie de productiviteit en de kwaliteit van de arbeid mag verhogen en onze dienst- en zorgverlening mag ten goede komen. Ik dank jou oprecht voor jouw medewerking.

Katlyn Colman
Algemeen directeur